(*Kop Surat Perusahaan)*

(*Tempat, Tanggal Bulan Tahun*)

KepadaYth,

Kepala Bagian Layanan Pengadaan Barang dan Jasa Setdako

c.q. **LPSE Kota Subulussalam**

di –

**Subulussalam**

Nomor :

Lampiran :

Perihal : Permohonan Perubahan/

Pergantian Data Perusahaan

Dengan hormat, yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama Direktur/Dirut :

No. KTP :

Jabatan :

e-mail :

NPWP :

Untuk dan atas nama,

Nama perusahaan :

NPWP perusahaan :

Alamat perusahaan :

Bersama ini kami mengajukan permohonan perubahan data perusahaan.

Data Lama \*) :

Data Baru :

Dikarenakan :

Setiap penyalahgunaan atau penggunaan oleh pihak yang tidak berhak atas *User ID, Password, E-mail,* dan Dataperusahaan yang terdaftar/teraktivasi di LPSE menjadi tanggung jawab perusahaan.

Demikian surat permohonan ini dibuat, atas bantuan dan kerjasamanya kami ucapkan terima kasih.

Hormat kami,

[ ***nama perusahaan*** ]

Materai

Rp. 6.000,-

[ *nama direktur/direktur utama* ]

**[*jabatan*]**

\*) **Data berupa nama/email/alamat/npwp/jenis perusahaan (diisi sesuai dengan data**

**yang berubah)**

[*kop surat perusahaan*]

**SURAT KUASA \*)**

No :

Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama :

Jabatan :

Alamat :

Dalam hal ini bertindak untuk dan atas nama [*nama perusahaan*] , memberi kuasa kepada:

Nama :

Jabatan :

Alamat :

No. KTP :

Untuk **membawa dokumen** **perusahaan** berupa:

1. KTP direksi/direktur/pemilik perusahaan/pejabat yang berwenang di perusahaan [asli dan fotokopi]
2. NPWP perusahaan [asli dan fotokopi]
3. Surat-surat izin Perusahaan antara lain SIUP, SITU/Izin Lokasi, SIUJK, SBU, SIUJPTL, TDUP, dll sesuai bidang masing-masing [asli dan fotokopi]
4. Tanda Daftar Perusahaan (TDP)/Nomor Induk Berusaha (NIB) [asli dan fotokopi]
5. Akta pendirian perusahaan, serta akta perubahan terakhir (jika ada) [asli dan fotokopi]
6. Surat Permohonan Pergantian Email

Demikian ini surat kuasa ini dibuat dengan sebenarnya untuk digunakan sebagaimana mestinya.

[*tempat*] , [ *tanggal, bulan, tahun* ]

Penerima Kuasa,

[ ***nama perusahaan*** ]

[*nama*]

[ *jabatan* ]

[*nama*]

[*jabatan*]

Pemberi Kuasa,

[ ***nama perusahaan*** ]

[*nama dirut/direktur*]

[ *jabatan* ]

[*nama*]

[*jabatan*]

Materai

Rp. 6000,-

\*) Penerima kuasa WAJIB tertera namanya didalam akte perusahaan terbaru